

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБУ ДО ДШИ №3 им. М.И.Глинки «17» января 2024 г (Протокол №2)	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО ДШИ №3 им. М.И.Глинки Л.М.Алпатова Приказ №05-1/ОД от «18» января 2024г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №3 имени М.И.Глинки города Ростова-на-Дону (новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа - управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №3 имени М.И.Глинки (далее по тексту – Школа) Общего собрания работников Школы (далее по тексту – Общее собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ
- Гражданский и Трудовой Кодексы Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Действующие нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ; Министерства культуры РФ;
- Устав МБУ ДО ДШИ №3 имени М.И.Глинки, настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Настоящим Положением определяются:

- структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания;
- компетенция Общего собрания;

- регламент действия Общего собрания, порядок принятий решений.

1.5. Цели деятельности Общего собрания:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно - общественных принципов управления;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности Школы.

1.6. Основные задачи:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления;
- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, работников Школы;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех работников Школы;
- защита законных прав и интересов работников Школы.

1.7. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются директором Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

2.1. Общее собрание имеет следующие полномочия:

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией
- участвует в разработке и принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор. Определяет голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, предусмотренные Уставом; изменения и дополнения к ним;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения для включения в Программу развития.
- осуществляет контроль за выполнением Устава Школы, решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы;
- заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

- осуществляет общественный контроль по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
 - принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других коллегиальных органов управления
 - рассматривает и утверждает Положения о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников Школы.
 - рассматривает вносимые директором Школы предложения об изменениях и дополнениях в Устав Школы, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
 - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения.
- 2.2.Срок действия полномочий Общего собрания работников - бессрочно.
- 2.3.Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЙ ОТ ИМЕНИ ШКОЛЫ.

- 3.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата проведения собрания определяется директором Школы.
- 3.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Педагогический совет, директор Школы, инициативная группа членов трудового коллектива, состоящей из не менее 50% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и организуется оповещение членов трудового коллектива.
- 3.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.
- 3.4. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 50% работников Школы.
- 3.5. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашённые директором Школы, либо представительным органом работников Школы.
- 3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа его участников открытым голосованием. Председатель определяет основные направления деятельности Общего собрания, организует его работу, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 3.7. Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря открытым голосованием. Секретарь Общего собрания информирует членов Общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания, ведет протоколы заседаний, докладывает о поступивших обращениях, готовит выписки, а также необходимые для рассмотрения на заседаниях документы. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания.
- 3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее

половины работников, присутствующих на Собрании. При равенстве голосов при голосовании – голос председателя является решающим.

3.9. Решения Собрания оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём.

3.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

3.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.12. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками Школы, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

3.13. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается.

3.14. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

3.15. Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- соблюдение плана и регламента работы.

V. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Каждый член Общего собрания работников Школы вправе:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы и входящего в полномочия Общего собрания, если его предложение поддержит не менее половины членов Собрания;

5.2. При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

6.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

6.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы;
- принятые решения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников Школы хранятся в делах Школы.