

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств №3 имени М.И.Глинки города Ростова-на-Дону

02 - 04

| | |
|--|--|
| ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБУ ДО ДШИ №3 им. М.И.Глинки «17» января 2024 г (Протокол №3) | УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО ДШИ №3 им. М.И.Глинки П.М.Алпатова Приказ №05-1/ОД от «18» января 2024г. |
|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств №3 имени М.И. Глинки города Ростова-на-Дону
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №3 имени М.И.Глинки города Ростова-на-Дону (далее по тексту – Школа) является коллегиальным органом управления образовательным процессом в Школе, целенаправленно взаимодействующим со всеми участниками образовательного процесса, координирующим методическую работу учебно-методических отделений, способствующим решению приоритетных задач детского дополнительного образования в области искусств,

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года N 629), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного образования «Детская школа искусств» «Детская музыкальная школа»... (утверждён приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 N 754), Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Рекомендациями Минкультуры России от 21 ноября 2013 г. №191-01-39/06-ги по организации образовательной и методической деятельности

при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств, Уставом Школы.

1.4. Методический совет объединяет наиболее опытных преподавателей, оказывающих компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, является главным консультативным органом по вопросам методического и программного обеспечения образовательного процесса, анализирующим его развитие и разрабатывающим на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5. Методический совет подотчетен директору Школы.

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Методического совета и является внутришкольным нормативным актом.

1.7. Настоящее Положение действует до замены новым.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Формирование методического пространства, создающего условия для плодотворной реализации в Школе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, а также образовательной деятельности художественно-эстетической направленности на этапе её завершения, и реализации вышеуказанных образовательных программ в соответствии с образовательной политикой государства, Ростовской области и города Ростова-на-Дону..

- Совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности учебно-методических отделений, повышение профессиональной компетенции педагогических работников; формирование профессионально значимых качеств преподавателя, концертмейстера.

- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, обеспечение оперативности методической работы Школы.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Перспективное планирование с учётом анализа результативности работы в учебном году и реализации разработанных планов.

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе.

- Разработка основных направлений методической работы, новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в Школе.
- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений преподавателей; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
- Стимулирование инициативы творчества коллектива в педагогической деятельности, - направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса.
- Рассмотрение до принятия педагогическим советом Школы стратегических документов Школы (программы развития, образовательных программ по реализуемым видам искусства; авторских, рабочих образовательных программ на учебный год, фондов оценочных средств, учебных планов и др.)
- Контроль над ходом и результатами комплексных методических и образовательных проектов, осуществляемых педагогическим коллективом Школы.
- Анализ результатов методической деятельности; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Стимулирование деятельности педагогического коллектива по самообразованию, самосовершенствованию и самореализации личности каждого преподавателя, концертмейстера.
- Координация деятельности учебно-методических отделений Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса; внесение предложений по совершенствованию деятельности учебно-методических отделений и участие в реализации этих предложений.
- Выработка решений, заключений, рекомендаций по наиболее сложным вопросам методической работы.
- Развитие связей с высшими и средними образовательными организациями в области искусств.

- Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Основные направления и содержание деятельности Методического совета определяются приоритетными направлениями стратегии государства, Ростовской области и города Ростова-на-Дону, целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы и направлены на повышение квалификации, рост профессионального мастерства педагогических работников Школы, совершенствование образовательного и воспитательного процессов.

4.2. Свою работу Методический совет строит по следующим направлениям:

4.2.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышения квалификации.

4.2.2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации преподавателей, концертмейстеров.

4.2.3. Осуществление планирования, организация и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализа и оценки ее результатов;

4.2.4. Изучение, разработка новой и редактирование имеющейся нормативной и методической документации по вопросам дополнительного предпрофессионального и общеразвивающего образования в области искусств.

4.2.5. Формирование творческих групп по разработке целевых программ (проектов), рабочих образовательных программ, отчётов по выполнению муниципального задания, самообследованию Школы и др.

4.2.6. Рассмотрение авторских, адаптированных, рабочих, инновационных и др. дополнительных образовательных программ, учебных планов; их предоставление Педагогическому совету для принятия.

4.2.6. Анализ методических пособий, других продуктов методической деятельности Школы; рекомендации к их обобщению и внедрению;

4.2.6.Заслушивание отчетов о творческих командировках, повышении квалификации на курсах, семинарах, конференциях и т.д.

4.2.9.Утверждение фондов оценочных средств, аттестационных требований и материалов для выпускных экзаменов.

4.2.10. Оказание поддержки в апробации новых образовательных программ, реализации новых педагогических методик и технологий, методической помощи в проведении школьных конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1.В состав Методического совета школы могут входить: директор Школы, заместители директора по учебной работе, заведующие учебно-методических отделений, опытные преподаватели, имеющие высокие результаты в учебно-воспитательной, методической работе.

5.2. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Школы. Возглавляет Методический совет, назначенный директором Школы, заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы и ведения протокола Методический совет избирает секретаря.

5.3. Срок полномочий состава методического совета – 3 года.

5.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется планом работы Методического совета, возможно проведение внеочередных заседаний, исходя из необходимости, но не реже одного раза четверть.

5.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Проект плана составляется председателем Методического совета, при участии членов Методического совета, рассматривается и принимается на заседании Методического совета и утверждается директором Школы.

5.6.Заседание является правомочным, если оно:

- созвано в соответствии с настоящим Положением;
- на нем присутствует не менее половины постоянных членов Методического совета.

5.7 Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов секции Совета;

5.8. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в книге протоколов, подписываются председателем Методического совета и секретарём.

5.9. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.10. Документы Методического совета хранятся в Школе в течение трех лет.

5.11. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Члены Методического совета имеют право:

- Решающего голоса и записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- Знакомиться со всеми необходимыми для его работы документами и материалами.
- Выдвигать предложения, направленные на совершенствование методической работы, повышение методической компетенции педагогического коллектива, качества образовательного процесса в Школе, рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.
- Вносить предложения в планирование методической деятельности, образовательно-воспитательных, концертных мероприятий школы, принимать в них участие.
- Ставить вопрос об обобщении, публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на учебно-методических отделениях.
- Вносить предложения о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе.

6.2. Члены Методического совета обязаны:

- Знать Законы РФ: «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г, «О культуре», целевую программу «Культура», Законы Администрации Ростовской области и города Ростова-на-Дону в области образования и культуры, ФГТ, другие нормативно-правовые документы, тенденции развития преподавания дисциплин художественного цикла, методические требования по преподаваемым в Школе предметам, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- Участвовать в работе Методического совета, разработках нормативных документов Школы, образовательных программ.
- Оказывать методическую помощь преподавателям.
- Осуществлять контроль за методическим фондом по представленным в Школе образовательным программам (программы, методические пособия, планы и др.); организацией и качеством методической деятельности, образовательного процесса.
- Участвовать в разработке открытых мероприятий;
- Регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них поручения.

7. ФОРМЫ РАБОТЫ

7.1. Открытые, закрытые, расширенные заседания.

7.2. Посещения заседаний учебно-методических отделений, конференций, семинаров, промежуточной, итоговой аттестации, уроков, концертов, других видов образовательной и методической работы Школы.

7.3. Участие во внутришкольном инспектировании.