

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств №3 имени М.И.Глинки города Ростова-на-Дону**

**02 - 05**

<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБУ ДО ДШИ №3 им. М.И.Глинки «17» января 2024 г (Протокол №3)</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБУ ДО ДШИ №3 им. М.И.Глинки Л.М.Алпатова Приказ №05-1/ОД от «18» января 2024г.</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детской школы искусств №3 имени М.И. Глинки города Ростова-на-Дону.  
(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ( ст. 27), Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №3 имени М.И.Глинки города Ростова-на-Дону (далее по тексту – Школа), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного образования «Детская школа искусств» «Детская музыкальная школа»... (утверждён приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 N 754), в соответствии с должностными обязанностями преподавателей, концертмейстеров Школы и регулирует функции, порядок создания и деятельность учебно-методических отделений.

1.2. Учебно-методическое отделение (далее по тексту – Отделение) формируется при наличии не менее 3-х преподавателей одной или нескольких родственных специальностей. Отделение объединяет учащихся и преподавателей по профессиональной принадлежности, участвующих в реализации одной комплексной образовательной программы или нескольких образовательных программ близких направлений в области искусств.

1.3. Отделение – структурное подразделение Школы, осуществляющее учебную, методическую, творческую, воспитательную, культурно-просветительскую



деятельность. Количество Отделений определяется Школой, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач.

1.4. Отделение как структурное подразделение формируется для решения определенной части целей и задач, возложенных на Школу, определяет направления и задачи деятельности, а также статус и функции отделения

1.5. Отделение свои цели и задачи формирует в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности, повышения педагогического и исполнительского мастерства преподавателей, концертмейстеров, создания условий, стимулирующих инновационную педагогическую деятельность, профессиональную ориентацию учащихся.

#### **1.5.1.Цели:**

- организация и осуществление учебно-воспитательной, культурно-просветительской деятельности;
- обеспечение эффективности и качества реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- методическое обеспечение образовательного процесса,
- координации деятельности преподавателей, оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствование профессионального уровня преподавателей;
- внедрение новых педагогических технологий;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

#### **1.5.2.Задачи:**

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной и методической работы;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов образовательной деятельности;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- повышение профессиональной компетенции преподавателей, концертмейстеров;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;



- внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов;
- программное обеспечение образовательного процесса;
- сосредоточение основных усилий отделения на развитии исполнительского мастерства учащихся выпускных классов для их успешного поступления в профессиональные организации по избранной специальности.

1.6. Отделение в своей работе руководствуется нормативными актами Школы, годовой программой деятельности Школы и Отделения, учебными планами, образовательными программами, программами деятельности, преподавателей, настоящим Положением.

1.7. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Школы.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ, ФОРМЫ РАБОТЫ.**

2.1. Содержание деятельности Отделения определяется целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы. Содержание деятельности направлено на повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование образовательного процесса, качества детского исполнительства и творчества, рост профессионального мастерства педагогического коллектива Отделения.

2.2. Свою работу Отделение строит по трём основным направлениям: организация, осуществление учебно-воспитательного процесса и его учебно-программное, учебно-методическое сопровождение; совершенствование методической компетенции преподавателей и концертмейстеров; творческая, культурно-просветительская деятельность в Школе, городе, районе.

### **2.3. Компетенция Отделения :**

- Учебно-методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых Школой (разработка основной программы, рабочих программ по учебным предметам, индивидуальных и календарно-тематических планов).
- Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).
- Обеспечение и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Разработка фондов оценочных средств, единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным предметам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).



- Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, фондов оценочных средств, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).
- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
- Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.
- Рассмотрение и обсуждение Программ деятельности преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
- Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДШИ, СПО и ВУЗами РФ.
- Организация связи с окончившими Школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их дальнейшей деятельностью по специальности.
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.
- Создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;
- Создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ.
- Обеспечение условий для работы с одаренными детьми.
- Организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. по направлениям в области искусств.
- Организация содержательного досуга.
- Перспективное планирование с учётом анализа результативности работы в учебном году и реализации разработанных планов.
- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- Разработка основных направлений методической работы, новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в Школе.
- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений преподавателей; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
- Самообразование, самосовершенствование, самореализация личности преподавателя, концертмейстера.
- Разработка рабочих, адаптированных, авторских образовательных



программ по учебным предметам учебного плана, индивидуальных (календарных учебно-тематических для групповых дисциплин) планов.

- Утверждение индивидуальных (календарно-тематических) планов работы по предмету,
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Проведение творческих отчетов, концертов классов преподавателей, отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей, концертмейстеров; отчетов об участии в областных мероприятиях, творческих командировках (курсах повышения квалификации, семинарах-практикумах, смотрах-конкурсах и т.д.).
- Взаимопосещения уроков по определенной тематике, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определённым наиболее сложным темам с предварительной подготовкой методических разработок.
- Организация и проведение (с последующим обсуждением) внутришкольных академических концертов, технических зачетов, конкурсов, просмотров, олимпиад, выставок, в соответствии с отраслевыми критериями качества и уровня подготовки учащихся; подготовка к районным, областным, региональным и др. этапам конкурсных программ;
- Подготовка к районным, межмуниципальным, областным семинарам, творческим обменам, концертам, выставкам и т.п.
- Приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к оснащению урока.

#### **2.4. Основные формы работы отделения:**

- заседание отделения;
- проведение текущей, промежуточной, итоговой аттестации: академических концертов, прослушиваний, экзаменов и др.
- «круглый стол» по основным вопросам работы отделения, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, работа над единой методической темой Школы;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, разработки, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе передового педагогического опыта, требований локальных нормативных актов Школы;
- тематическая методическая неделя;
- взаимопосещение урока;



- творческий отчёт преподавателя, учащегося;
- самообразование педагогических работников;
- контроль качества образования.

### **III. Организация работы отделения**

3.1. Работа отделения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.2. С целью координации работы преподавателей отделения (отдела) заседания отделения проводятся один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и (или) рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются заведующим и секретарём.

3.3. Для руководства деятельностью Отделения директор Школы назначает преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию, высокую результативность в образовательной и методической работе, который выполняет функции заведующего Отделением. Заведующий Отделением подчиняется заместителю директора по учебной работе. Заведующий Отделением назначается приказом директора сроком на один учебный год.

#### **3.4. Заведующий Отделением:**

- организует учебную, методическую и воспитательную работу отделения;
- ведёт планирование работы на Отделении;
- утверждает индивидуальные и календарно-тематические планы обучающихся на учебный год;
- организует на Отделении ведение обязательной отчетной документации: классный журнал, индивидуальные планы обучающихся, календарно-тематические планы (для групповых занятий), сводная ведомость успеваемости, протоколы переводной и итоговой аттестации, дневники обучающихся и др.
- организует проведение зачетов, академических концертов, просмотров, экзаменов;
- предоставляет необходимую документацию по требованию администрации, готовит материалы для рассмотрения на педагогических советах;
- составляет отчёты о работе отделения;
- вносит предложения по повышению квалификации преподавателей и их аттестации.
- обеспечивает контроль в рамках своей компетенции работы отделения, преподавателей.



3.5. Секретарь избирается на организационном заседании Отделения. Секретарь ведёт протоколы заседаний и другую необходимую документацию Отделения.

#### **іV. Обязанности преподавателей отделения**

Каждый преподаватель обязан:

- Выполнять свои служебные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- Выполнять и соблюдать настоящее Положение.
- Владеть методикой преподавания предмета, организации и проведения учебно-воспитательных мероприятий, а также основами самоанализа педагогической деятельности;
- Участвовать в работе заседаний Отделения, практических семинарах, иметь собственный план по самообразованию;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков.
- Непрерывно повышать уровень своего профессионального мастерства:
  - ежегодное участие в работе школьных семинаров, конференций;
  - посещение мастер-классов;
  - самообразование и другие формы повышения квалификации.
- Вести культурно-просветительскую работу, воспитательную работу с учащимися своих классов.

#### **V. Права преподавателей Отделения**

Преподаватели Отделения имеют все права, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы, в том числе;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса, его методического обеспечения;
- один раз в три года повышать уровень своего профессионального мастерства на курсах повышения квалификации и в других профессиональных организациях, имеющих соответствующие лицензии;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном на Отделении;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- вносить предложения в планирование работы Отделения;
- определять приоритетные направления работы Отделения;
- принимать участие в разработке перспективного плана работы Школы, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и др.;
- разрабатывать и вносить предложения в создание фондов оценочных средств, систему оценок;
- осуществлять самостоятельно текущий контроль успеваемости учащихся;
- решать вопрос об успешности (неуспешности), результативности (нерезультативности) и т.п. Программ по своему профилю.



- участвовать в работе Отделения путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности;
- выдвигать кандидатуры на поощрение преподавателей и учащихся Отделения администрацией Школы .

#### **VI. Документация отделения:**

- Положение об Отделении.
- Копия приказа о назначении заведующего Отделением.
- Копии рабочих программ, учебных планов, календарного графика образовательного процесса.
- Книга работы Отделения (с протоколами заседаний, методических мероприятий и другой информацией).
- Книга академических концертов, просмотров, каталогов выставок.
- Книга взаимопосещений уроков.
- Анализ работы Отделения за прошедший год.
- Программа работы Отделения на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования преподавателей и отчёты.
- Расписание проведения прослушиваний, просмотров, экзаменов, технических зачётов, консультаций.
- Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, репертуарные планы детских творческих коллективов, индивидуальные планы учащихся.
- Сценарии и программы концертов, тематических мероприятий, положения о конкурсах и др.
- Копии конкурсных дипломов учащихся.
- Методические разработки, доклады, методические сообщения.
- Программы деятельности преподавателей отделения на текущий учебный год, отчёты о выполнении Программ.
- Еженедельное планирование направлений работы Отделения и отчёты о выполнении намеченных планов.