

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств №3 имени М.И.Глинки**

04- 01

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ № 3 им. М.И.Глинки «17» января 2024 г. (Протокол № 3)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО ДШИ № 3 им. М.И.Глинки Л.М.Алпатова Приказ № 05-1/ОД «18» января 2024 г.</p>
--	---

Правила

**приема и отбора детей, поступающих на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 3 имени М.И. Глинки города Ростова-на-Дону по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств
(новая редакция)**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДПОП) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детской школой искусств № 3 имени М.И. Глинки города Ростова-на-Дону (далее по тексту – Школа) , в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации ДПОП (далее по тексту – ФГТ), приказа Министерства культуры РФ №1145 от 14.08.2013. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным программам», Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа"(утверждён Министерством культуры РФ от 02.06.2021 №754), Уставом Школы (новая редакция) и устанавливают порядок приема в Школу на обучение по ДПОП в области искусств. Школа

имеет Лицензию, дающую право на осуществление образовательной деятельности по ДПОП в области искусств.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее –ДПОП) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет - при сроке обучения 8 лет; в возрасте с десяти до двенадцати лет - при сроке обучения 5 лет. (в зависимости от сроков реализации образовательной программы в области искусств, установленных ФГТ).

4. Прием на обучение по ДПОП в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей (далее – поступающих), имеющих необходимые для освоения соответствующей ДПОП в области искусств, творческие способности и физические данные.

5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит вступительные экзамены, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно. Индивидуальный отбор осуществляется с помощью современных методик диагностики в области искусств, подобранных с учётом психофизиологических особенностей детей, в форме различных видов творческих заданий по конкретной ДПОП. Содержание творческих заданий определяется Школой самостоятельно, с учетом ФГТ.

6.Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе формируются: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

8. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы

приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

9. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения отбора детей;
- приема документов;
- проведения отбора детей в соответствующем году;
- объявления результатов отбора;
- приема заявлений об апелляции по процедуре проведения отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения отбора;
- зачисления в Школу;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора детей в установленные Школой сроки.

10. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. а при наличии в Школе свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПОП, срок приема продлевается в соответствии с 43 настоящих Правил. Конкретные сроки проведения приёма в текущем году Школа устанавливает самостоятельно в рамках данного периода. При наличии вакантных мест для приема на обучение по соответствующим ДПОП, Школа вправе объявить дополнительный приём, в соответствии с [пунктами 45,46,47](#) настоящих Правил.

11. До начала приема Школа обязана предоставить родителям (законным представителям) возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

12. Не позднее, чем **за 14** календарных дней до начала приема документов, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих, Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию и документы,

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию настоящих правил;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДПОП в области искусств;
- копию приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- условия о графиках и условиях работы приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по ДПОП в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы индивидуального отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ДПОП в области искусств;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- образцы договоров о предоставлении дополнительного образования по реализуемым ДПОП;
- перечень размеров платы за реализацию образовательных программ;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой ДПОП в области искусств, а также– (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим(двигательным) данным и психологическим особенностям поступающих (по каждой из форм индивидуального отбора);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора поступающих

13. Количество детей, принимаемых в Школу на обучение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем - Управлением культуры города Ростова-на-Дону.

14. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в Школу.

II. Организация приема.

15. Организация приема и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

16. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

17. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между **25 апреля и 29 мая** текущего учебного года, продолжительностью не менее четырех недель.

18. Школа знакомит поступающих и (или) его родителей(законных представителей) несовершеннолетних детей со Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. Прием проводится на конкурсной основе. Поступающим и(или) его родителям (законным представителям) предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

19. Прием в Школу поступающих на обучение по ДПОП в области искусств осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей(законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами приёма, отбора, подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

20. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя(законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка;
- медицинские документы из детской поликлиники, подтверждающие возможность ребёнка осваивать выбранную ДПОП в области искусств.

21. Секретарь приёмной комиссии формирует личные дела поступающих, в которых сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору детей. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется по каждой ДПОП в области искусств отдельно.

23. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ДПОП в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной ДПОП, комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других ДПОП.

24. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является заместитель директора Школы по учебной работе.

25. Председатель комиссии по индивидуальному отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

26. Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора

27. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году в период между **15 мая по 15 июня** текущего года.

28. Установленные Школой содержание требований и форм отбора, система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, позволяющими детям осваивать соответствующие ДПОП в области искусств.

29 При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением родителей (законных представителей) поступающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

30. Решение о результатах отбора поступающих принимается комиссией по индивидуальному отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору обладает правом решающего голоса.

31. Для детей, желающих по заявлению родителей (законных представителей) обучаться по сокращенной ДПОП в области искусств, осуществляется сдача учебных предметов в порядке, установленном Школой самостоятельно.

32. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

33. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора детей объявляются не позднее **трех рабочих дней** после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

34. Комиссия по индивидуальному отбору передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы (председателю комиссии) не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора, для подсчёта баллов, составления пофамильного списка-рейтинга и принятия решения о зачислении по результатам отбора.

35. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей, указанных в п.8 настоящего Порядка.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

36. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

37. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

38. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы детей, поступающих на обучение по ДПОП в области изобразительного искусства.

39. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Порядок зачисления детей в Школу.

40. Зачисление детей в Школу на обучение по ДПОП в области искусств производится приказом по Школе в течение **трёх рабочих дней** по результатам индивидуального отбора после его завершения. Зачисление

детей в Школу, набравших наибольшее количество баллов и прошедших по конкурсу, производится приказом директора Школы.

41. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора поступающих. Детям, не прошедшим по конкурсу, не набравшим необходимое количество баллов для поступления на обучение по ДПОП, приёмная комиссия может рекомендовать обучение по ДООП.

42. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу на обучение по ДПОП в области искусств является:

- отсутствие полного пакета документов или несоответствие документов перечню согласно **п.18** настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.
- несоответствие результатов отбора требованиям, необходимым для поступления на обучение по ДПОП.

VII. Повторное проведение отбора. Дополнительный прием.

43. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение **трех рабочих дней** со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции после проведения повторного отбора поступающего не допускается.

44. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора в соответствии с **п.7** настоящего Порядка.

45. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на обучение по ДПОП в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора.

46. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы не позднее 26 августа текущего года.

47. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.