

ПРИНЯТО Положение об
апелляционной комиссии 2026
Педагогическим советом МБУ
ДО ДШИ № 3 им. М.И.Глинки
«31» марта 2026 г.
(Протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
М.И. Глинки
Л.М. Алпатова
Приказ №05 - 1.ОД
"1" апреля 2026 года

Правила
приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детскую школу искусств № 3 имени М.И. Глинки
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств.
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МБУ ДО ДШИ № 3» (далее по тексту - Школа), в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145, Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа"(утверждён Министерством культуры РФ от 02.06.2021 №754), Уставом Школы (новая редакция). Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 21 ноября 2013г. №191-01-39/06-ги).

1.2. ДООП в области искусств реализуются посредством:

- лично-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

- обеспечения для детей свободного выбора ДООП в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

1.3. Школа объявляет приём детей для обучения по ДООП.

1.4. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 6-6,5 лет. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей ДООП, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии Рекомендациями Минкультуры РФ.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется планом приёма, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Количество вакантных мест отдельно по каждой ДООП распределяется Школой самостоятельно, в пределах плана, установленного Учредителем.

1.6. В случае, если число детей, желающих обучаться по выбранной ими ДООП превышает количество мест, преимущественным правом поступления в ДШИ пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.7. С целью организации приема в Школе создаются:

- приёмная комиссия, осуществляющая приём заявлений и необходимых для приёма документов, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- консультационная комиссия;
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором Школы ежегодно

1.8. Прием детей на ДООП проводится без индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно, с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов, в пределах бюджетных мест, устанавливаемым муниципальным заданием ежегодно.

1.9. Во время проведения приёма детей на ДООП, в целях обеспечения благоприятных условий для обучения ребенка по ДООП, принципа вариативности и рекомендации оптимальной образовательной траектории учащегося, осуществления оценки начальной диагностики индивидуальных возможностей, потребностей, интересов детей,

консультационная комиссия вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, собеседования с поступающими в порядке, устанавливаемом Школой самостоятельно и ежегодно.

1.10. Консультационная комиссия по оценке творческих способностей назначается приказом директора Школы по каждой объявленной к приёму ДООП в составе не менее трёх опытных преподавателей-консультантов, ведущих учебные предметы исполнительской и историко - теоретической подготовки по каждой реализуемой программе.

1.11. Сроки проведения консультаций устанавливаются приказом директора Школы.

1.12. На консультации формируются группы в количестве не более 10 детей по предварительной записи. После проведения консультаций, при желании, родители (законные представители) несовершеннолетних детей могут получить рекомендации по выбору направления ДООП.

1.13. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

II. Порядок приема заявлений

2.1. Прием заявлений проводится в период с 15 апреля по 25 мая текущего года в течение не менее 4-х недель. Сроки проведения приёма документов Школа устанавливает самостоятельно в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящие Правила;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой ДООП за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой ДООП;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения консультаций для поступающих на ДООП;

- образец заявления и договора об предоставлении обучения по реализуемым школой общеразвивающим программам.

2.3. Прием в Школу в целях обучения по ДООП осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области музыкального искусства, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.

2.6. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.7. Организация приема заявлений поступающих осуществляется приёмной комиссией. Комиссия организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на ДООП.

2.8. Приём документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.

2.9. Делопроизводство приёмной комиссии осуществляет назначенный приказ по Школе ответственный секретарь. Ответственный секретарь принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер по каждой ДООП отдельно.

III. Порядок зачисления поступающих.

3.1. Заместитель директора Школы по учебной работе формирует списки поступающих по каждой ДООП отдельно, согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п. 2.9. настоящего Порядка, и представляет их директору Школы.

3.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.3. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения в личных делах обучающихся.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на ДООП осуществляется с 26 по 29 августа текущего года.

4.2. Информация о дополнительном наборе размещается в установленные для дополнительного набора сроки на сайте Школы и информационном стенде.