

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств №3 имени М.И. Глинки города Ростова-на-Дону**

04-04

ПРИНЯТО Положение об
апелляционной комиссии 2026
Педагогическим советом МБУ
ДО ДШИ № 3 им. М.И.Глинки
«31» марта 2026 г.
(Протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
М.И. Глинки
Л.М. Алпатова
Приказ №05 - 1.ОД
"1" апреля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 3 имени М.И. Глинки (новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями, Приказом Министерства культуры РФ №1145 от 14.08.2013. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным программам», Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа"(утверждён Министерством культуры РФ от 02.06.2021 №754), а также с учётом «Рекомендаций по разработке правил приёма и порядка отбора детей в образовательные учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» (Сборник материалов для ДШИ, автор-составитель А.О. Аракелова, Москва, 2012, стр.20).

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

1.4. Приемная комиссия МБУ ДО ДШИ № 3 имени М.И. Глинки (далее—Школа) является коллегиальным органом, осуществляющим прием документов поступающих в Школу и рекомендуящим зачисление в состав

обучающихся детей, набравших наибольшее число баллов и прошедших по конкурсу.

2. Функции, структура и организация работы

2.1. Приемная комиссия Школы организует приём и зачисление детей, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств по результатам индивидуального отбора.

2.2. Приемная комиссия формируется из преподавателей Школы. Персональный состав приемной комиссии, утверждается приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

Ответственный секретарь обеспечивает контроль за размещением всей необходимой информации, касающейся организации приёма в соответствующем году, на сайте и информационном стенде Школы в сроки, установленными Правилами приёма и отбора детей, поступающих в МБУ ДО ДШИ №3 им.М.И. Глинки (п.12.).

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая в Школе при проведении отбора;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления родителей (законных представителей), необходимые документы, формирует личные дела поступающих.

2.6. По материалам, предоставленным приемной комиссией, формируются списки детей, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам, которые передаются в работу комиссии, осуществлявших индивидуальный отбор.

2.7. Приёмная комиссия не позднее следующего рабочего дня после завершения работы комиссий по индивидуальному отбору производит подсчёт набранных поступающими баллов, составляет пофамильный список – рейтинг, который, не позднее трёх рабочих дней после проведения отборочных прослушиваний, просмотров, размещает на сайте и информационном стенде Школы

2.8. Приёмная комиссия, на основании результатов отбора, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств, готовит рекомендации для принятия решения о зачислении детей в Школу.

2.9. Зачисление детей в Школу, набравших наибольшее количество баллов и прошедших по конкурсу, производится приказом директора Школы.

2.10. Принятые комиссией документы поступающих, протоколы и другие материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.